

Regulamin Organizacyjny

Institutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza – Państwowego Institutu Badawczego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Institut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza – Państwowy Institut Badawczy z siedzibą w Olsztynie, zwany dalej „Institutem”, w skrócie „IRS-PIB”, działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych zwanej dalej „ustawą”;
- b) uchwały Nr 33 Prezydium Rządu z dnia 24 stycznia 1951 roku w sprawie reorganizacji nauki rolniczej;
- c) zarządzenia nr 11 Ministra Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 18 lutego 1987 r. w sprawie zmiany nazwy Institutu Rybactwa śródlądowego w Olsztynie;
- d) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2007 roku w sprawie reorganizacji Institutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza;
- e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 2022 roku w sprawie nadania Institutowi Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie statusu państwowego institutu badawczego;
- f) Statutu Institutu uchwalonego przez Radę Naukową Institutu i zatwierdzonego przez właściwego ministra.

§ 2

Siedziba Institutu znajduje się w Olsztynie, przy ul. Michała Oczapowskiego 10, kod pocztowy 10-719 Olsztyn. Institut jest wpisany do:

- Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej i posiada numer identyfikacyjny REGON: 000080192,
- Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, pod numerem: 0000095026,
- Urzędu Skarbowego, jako podatnik VAT, pod Numerem Identyfikacji Podatkowej: 7390202079.

§ 3

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji Institutu, strukturę organizacyjną oraz ogólny zakres działalności jego komórek organizacyjnych i tryb ich pracy.

Rozdział II Struktura organizacyjna Institutu

§ 4

1. Komórkami organizacyjnymi w Institutcie są zakłady naukowe, pracownie naukowe, działy administracyjne i samodzielne stanowiska oraz zakłady doświadczalne.
2. Komórki organizacyjne w Institutcie są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i zakładowych organizacji związkowych.
3. Dyrektor Institutu ustala podporządkowanie komórek organizacyjnych.
4. W Institutcie mogą działać, powoływane przez Dyrektora, w drodze zarządzenia, zakładowe i międzyzakładowe zespoły do realizacji określonych tematów badawczych lub zadań.

Rozdział III
Zadania komórek organizacyjnych

§ 5

1. Zakłady naukowe i pracownie naukowe prowadzą badania w określonej dziedzinie nauk rolniczych lub w dyscyplinach pokrewnych, świadczą doraźne usługi w zakresie opinii i ekspertyz dla potrzeb praktyki, jak również realizują pozostałe zadania statutowe Instytutu.
2. Zadaniem komórek administracyjnych jest wykonywanie prac technicznych, usługowych i innych niezbędnych do wykonywania przez Instytut badań naukowych oraz ich upowszechniania, działań statutowych i komercyjnych, a w szczególności:
 - a) obsługa formalna prac związanych z planowaniem badań naukowych, obsługa finansowo-księgową oraz obsługa spraw pracowniczych;
 - b) tworzenie technicznych i formalnych warunków do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych;
 - c) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem mieniem Instytutu;
 - d) prowadzenie działalności wydawniczej, popularyzatorskiej oraz promocyjnej Instytutu.
3. Dyrektor i Zastępcy Dyrektora w ramach ich kompetencji mogą powierzać doraźnie do wykonania czynności niewymienione w regulaminie organizacyjnym Instytutu.

Rozdział IV
Organizacja zarządzania w Instytucie

§ 6

Organami Instytutu są:

1. Dyrektor Instytutu,
2. Rada Naukowa.

§ 7

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Instytutu oraz zarządza jego mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem, i odpowiada za wyniki działalności Instytutu, a w szczególności:
 - 1) ustala plan działalności Instytutu, z uwzględnieniem:
 - a) kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych;
 - b) rocznych planów finansowych;
 - c) perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
 - 2) realizuje politykę kadrową, w tym, na wniosek Rady Naukowej, mianuje na stanowisko profesora lub profesora Instytutu;
 - 3) zarządza mieniem i odpowiada za wykorzystanie mienia Instytutu;
 - 4) odpowiada za wyniki działalności naukowej i badawczo-rozwojowej Instytutu;
 - 5) reprezentuje Instytut;
 - 6) tworzy szkoły doktorskie;
 - 7) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji Rady Naukowej;
 - 8) ustala regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Instytutu, pracowników oraz doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - b) zasady wynagradzania twórców;
 - c) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Instytutu a Instytutem;
 - d) zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami;

- e) zasady korzystania z majątku Instytutu wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.
 - 9) powołuje zespoły międzyzakładowe do realizacji określonych zadań lub tematów badawczych oraz wyznacza kierowników tych zespołów;
 - 10) powołuje komisje stałe lub doraźne do wykonywania określonych zadań w Instytucie;
 - 11) ustanawia pełnomocników do realizacji określonych zadań i ustala zakres i czas ich umocowania;
 - 12) przedkłada Radzie Naukowej do zaopiniowania roczne sprawozdanie finansowe, a także roczne sprawozdanie z wykonanych zadań;
 - 13) inicjuje, realizuje i nadzoruje współpracę z zagranicą w zakresie działalności Instytutu;
 - 14) współpracuje z organem nadzorującym;
 - 15) odpowiada za ochronę informacji niejawnych, które są wytwarzane, przetwarzane, przekazywane lub przechowywane w Instytucie;
 - 16) kieruje realizacją zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony i obrony cywilnej oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
- 2. Dyrektor może część uprawnień przekazać swym zastępcom, lub innym pracownikom, na mocy udzielonych im pełnomocnictw.
 - 3. W przypadku nieobecności Dyrektora Instytutu zastępuje go Zastępca Dyrektora ds. naukowych, a w razie nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. naukowych – Zastępca Dyrektora ds. rozwoju, a w razie nieobecności wszystkich powyższych osób - inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 8

- 1. Zastępca Dyrektora ds. naukowych, w zakresie ustalonych kompetencji, określa i nadzoruje oraz koordynuje naukową działalność Instytutu, a także kieruje podległymi mu bezpośrednio komórkami organizacyjnymi.
- 2. Zastępca Dyrektora ds. rozwoju, w zakresie ustalonych kompetencji, podejmuje działania służące rozwojowi Instytutu i wzrostowi środków finansowych na jego działalność oraz poprawę kondycji ekonomicznej, a także kieruje podległymi mu Działami Administracyjno-Gospodarczymi w Olsztynie i w Żabieńcu oraz nadzoruje Rybackie Zakłady Doświadczalne.
- 3. Główny Księgowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu, odpowiada za całokształt gospodarki finansowej Instytutu, prowadzi rachunkowość Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o rachunkowości, a także ustawą o instytutach badawczych oraz kieruje pracą podległego mu Działu Finansowo-Księgowego.
- 4. Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy działają w granicach swych pełnomocnictw udzielonych na piśmie przez Dyrektora Instytutu.

§ 9

- 1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
- 2. Zadania Rady Naukowej określa ustawa.
- 3. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 10

- 1. W Instytucie działa organ opiniodawczo-doradczy powołany przez Dyrektora Instytutu. W jego skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor i jego Zastępca;
 - 2) Główny Księgowy;
 - 3) Kierownicy zakładów naukowych i pracowni naukowych;
 - 4) Kierownicy komórek administracyjnych;
 - 5) inne osoby powoływane i odwoływane przez Dyrektora.
- 2. Dyrektor zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom.

§ 11

W Instytucie działa kolegium wydawnicze powołane przez Dyrektora Instytutu. W jego skład wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zastępca Dyrektora ds. naukowych;
- 3) redaktorzy naczelni wydawnictw periodycznych Instytutu.

§ 12

1. Kierownik komórki organizacyjnej kieruje całokształtem prac tej komórki, zgodnie z jej zakresem działania ustalonym przez Dyrektora Instytutu.

§ 13

1. Kierownicy komórek organizacyjnych, będących zakładami naukowymi lub pracowniami naukowymi, są podporządkowani bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. naukowych, przed którym odpowiadają za całokształt działalności powierzonej im komórki organizacyjnej.
2. Kierownikiem zakładu naukowego lub pracowni naukowej powinien być pracownik posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Do zakresu obowiązków Kierownika komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1, należy:
 - kierowanie badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi, osobiste prowadzenie badań zgodnie z planem oraz inicjowanie i organizowanie działalności kierowanej komórki,
 - opracowywanie bieżących i perspektywicznych planów prac komórki organizacyjnej,
 - nadzór nad opracowywaniem projektów badawczych,
 - pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych na działalność komórki organizacyjnej,
 - inicjowanie działań, mających na celu poszerzenie ofert badawczych Instytutu zarówno w kraju, jak i za granicą,
 - przedkładanie do akceptacji Dyrektora Instytutu programów, metod, harmonogramów i kalkulacji finansowych badań, prowadzonych przez komórkę organizacyjną,
 - składanie w ustalonych terminach, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, merytorycznych sprawozdań z działalności komórki organizacyjnej,
 - współpraca i utrzymywanie kontaktów merytorycznych z innymi komórkami Instytutu oraz z placówkami naukowymi w kraju i za granicą,
 - dbanie o prawidłowy rozwój naukowy i zawodowy pracowników komórki organizacyjnej, zwłaszcza przez stymulowanie zdobywania stopni naukowych i publikowania prac, organizowanie seminariów zakładowych,
 - dbanie o upowszechnianie osiągnięć naukowych komórki organizacyjnej,
 - informowanie pracowników o zarządzeniach oraz ustaleniach z narad i spotkań dotyczących komórki organizacyjnej i Instytutu,
 - ustalanie i pilnowanie realizacji urlopów wypoczynkowych podległych pracowników,
 - nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia.

§ 14

1. Komórkami administracyjnymi kierują kierownicy powołani przez Dyrektora Instytutu.
2. Do obowiązków kierowników komórek administracyjnych należy:
 - organizowanie prawidłowego i terminowego zabezpieczenia materiałów niezbędnych do realizacji badań naukowych i prac rozwojowych,
 - należyty podział i organizowanie pracy w powierzonej komórce,
 - bieżące zaznajamianie pracowników komórki z nowymi przepisami dotyczącymi wykonywanych zadań, jak również dbanie o podnoszenie kwalifikacji własnych i podległych pracowników,
 - wykonywanie innych zadań zleczonych przez bezpośrednich zwierzchników.

§ 15

W czasie nieobecności Kierownika komórki organizacyjnej jego obowiązki pełni pracownik, któremu w umowie o pracę powierzono czasowe pełnienie tych obowiązków.

§ 16

Dyrektor Instytutu, Zastępcy Dyrektora oraz kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia Państwa i w czasie wojny, zgodnie z Planem Operacyjnym IRS-PIB oraz z dokumentami wykonawczymi do Planu, realizują zadania w zakresie obronności (także poprzez podległych sobie pracowników), które wynikają z zajmowanego stanowiska służbowego.

§ 17

W Instytucie obowiązuje zasada przestrzegania drogi służbowej, polegająca na zwracaniu się do przełożonych wyższego szczebla za wiedzą bezpośredniego przełożonego.

Rozdział V Rybackie Zakłady Doświadczalne

§ 18

1. Rybackie Zakłady Doświadczalne (RZD-y) są komórkami organizacyjnymi Instytutu, powołanymi do chowu i hodowli ryb oraz innych organizmów wodnych, a także realizacji prac badawczych, doświadczalnych, wdrożeniowych i szkoleniowych.
2. Strukturę organizacyjną RZD-ów określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu.
3. RZD-y podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. rozwoju.
4. RZD-y są komórkami organizacyjnymi, będącymi zamiejscowymi oddziałami Instytutu. Są one wyodrębnione pod względem organizacyjno-finansowym i samodzielnie sporządzają sprawozdanie finansowe, będące częścią sprawozdania finansowego całego Instytutu.
5. Dyrektora RZD-u zatrudnia Dyrektor Instytutu, a głównego księgowego RZD-u zatrudnia dyrektor RZD-u po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Instytutu.
6. RZD jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.
7. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników RZD-u dokonuje jego dyrektor.
8. Dyrektor RZD-u działa w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa w granicach zwykłego zarządu.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 19

1. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Instytutu zawiera załącznik nr 1.
2. Strukturę organizacyjną Instytutu prezentuje schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 2.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie organizacyjnym zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 21

Traci moc regulamin organizacyjny Instytutu z dnia 30 czerwca 2022 roku.

§ 22

Regulamin organizacyjny Instytutu wchodzi w życie z dniem 17 grudnia 2024 roku.

DYREKTOR INSTYTUTU

dr hab. inż. Konrad Turkowski

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA INSTYTUTU RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO
IM. STANISŁAWA SAKOWICZA – PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

I. ZAKŁADY i PRACOWNIE

1. Zakład Akwakultury w Olsztynie
2. Zakład Bioekonomiki Rybactwa w Olsztynie
3. Zakład Hodowli Ryb Jesiotrowatych w Pieczarkach
4. Zakład Hodowli Ryb Łososiowatych w Rutkach
5. Zakład Ichtiologii, Hydrobiologii i Ekologii Wód w Olsztynie
6. Zakład Ichtiopatologii i Ochrony Zdrowia Ryb w Żabieńcu
7. Zakład Ryb Wędrownych w Rutkach
8. Zakład Rybactwa Jeziorowego w Giżycku
9. Zakład Rybactwa Rzecznego w Żabieńcu
10. Zakład Rybactwa Stawowego w Żabieńcu
11. Pracownia Hydroakustyki w Olsztynie

II. KOMÓRKI ADMINISTRACYJNE

A. Działy

1. Sekretariat Dyrekcji
2. Dział Finansowo-Księgowy
3. Dział Personalny
4. Dział Administracyjno-Gospodarczy w Olsztynie
5. Dział Administracyjno-Gospodarczy w Żabieńcu
6. Dział Informacji Naukowej, Promocji i Technologii Informacyjnej
7. Dział Projektów i Zamówień Publicznych
8. Archiwum Zakładowe

B. Samodzielne stanowiska

1. Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
3. Inspektor Ochrony Danych
4. Specjalista ds. Obronnych
5. Radca prawny

III. Rybackie Zakłady Doświadczalne

1. Rybacki Zakład Doświadczalny w Zatorze (wraz z obiektem stawowym w Rykach)
2. Rybacki Zakład Doświadczalny w Żabieńcu (wraz z obiektem stawowym w Radkowie)

**ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
INSTYTUTU RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO IM. STANISŁAWA SAKOWICZA
- PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

I. ZAKŁADY i PRACOWNIE

- 1. Zakład Akwakultury (ZA)** – prowadzi prace z dziedziny akwakultury, obejmujące:
 - a) badania podstawowe z zakresu biologii, stanowiące teoretyczne podstawy nowych metod produkcji ryb;
 - b) opracowanie, doskonalenie i upowszechnianie metod kontrolowanego rozrodu, inkubacji ikry oraz podchowu larw, stadiów młodocianych i dojrzałych płciowo ryb;
 - c) poszukiwanie możliwości modelowania i intensyfikacji produkcji ryb w systemach o zwrótnym obiegu wody;
 - d) badania dotyczące wpływu zabiegów hodowlanych na dobrostan ryb;
 - e) weryfikację możliwości adaptacyjnych materiału zarybieniowego wyprodukowanego w obiektach akwakultury do warunków naturalnych (wody słodkie i słonawe);
 - f) opracowanie procedur akwakultury zachowawczej;
 - g) badania jakości dietetycznej i cech sensorycznych surowca rybnego;
 - h) wdrażanie i upowszechnianie uzyskanych wyników badań.

- 2. Zakład Bioekonomiki Rybactwa (ZBR)** – prowadzi prace w dziedzinie ekonomiki rybactwa śródlądowego, w szczególności w kierunku:
 - a) monitorowania szeroko rozumianego stanu rybactwa w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących, ze szczególnym uwzględnieniem wielkości produkcji, gospodarki zarybieniowej, sytuacji ekonomiczno-finansowej i zatrudnienia;
 - b) monitorowania kondycji ekonomicznej poszczególnych podsektorów rybactwa śródlądowego;
 - c) poszukiwania metod oceny gospodarczych, ekonomicznych i ekologicznych efektów produkcji rybackiej;
 - d) badania gospodarczych, ekologicznych i społeczno-ekonomicznych aspektów wędkarstwa.

- 3. Zakład Hodowli Ryb Jesiotrowatych (ZHRJ)** – prowadzi prace badawcze i badawczo-wdrożeniowe w dziedzinie chowu i hodowli ryb jesiotrowatych oraz innych gatunków ryb, obejmujące w szczególności:
 - a) doskonalenie metod kontrolowanego rozrodu ryb jesiotrowatych;
 - b) doskonalenie i wdrażanie metod chowu i hodowli ryb jesiotrowatych;
 - c) badania związane z restytucją jesiotra, a zwłaszcza z tworzeniem stad tarłowych i doskonaleniem technik wychowu materiału dla potrzeb zarybień;
 - d) zachowanie puli genowej cennych przyrodniczo i gospodarczo gatunków ryb.

- 4. Zakład Hodowli Ryb Łososiowatych (ZHRŁ)** – prowadzi prace hodowlane i genetyczne na rybach łososiowatych obejmujące:
 - a) poprawę wartości użytkowej i żywotności pstrągów tęczowych w warunkach intensywnego chowu;
 - b) aktywną ochronę zagrożonych wyginięciem ryb łososiowatych, poprzez wychów stad tarłowych charakteryzujących się naturalnym poziomem zmienności genetycznej;
 - c) dokonywanie oceny nowych typów urządzeń i technologii chowu i hodowli ryb;
 - d) manipulacje chromosomowe u ryb łososiowatych.

- 5. Zakład Ichtiologii, Hydrobiologii i Ekologii Wód (ZIHIEW)** – prowadzi prace z dziedziny ichtiologii, hydrobiologii i ekologii wód, obejmujące w szczególności:

- a) badania nad fizyko-chemicznymi i biologicznymi warunkami produkcji zbiorników wodnych i próbami kierowania biocenozą;
- b) adaptowanie osiągnięć limnologii teoretycznej do praktycznego stosowania w rybackiej gospodarce w wodach śródlądowych;
- c) badania dotyczące biologii i ekologii inwazyjnych bezkręgowców i ryb;
- d) badania związane z oceną presji antropogenicznej na stan troficzny i ekologiczny ekosystemów wodnych;
- e) badania ekologicznych mechanizmów tworzenia i funkcjonowania zgrupowań wielogatunkowych ekosystemów wodnych;
- f) badania z zakresu biologii i ekologii ryb, a zwłaszcza wpływu różnorodnych czynników antropogenicznych na rozród, wzrost, odżywianie i wędrówki ryb;
- g) badania fizjologiczne i genetyczne ryb (manipulacje genomowe) w warunkach naturalnych i kontrolowanych;
- h) opracowywanie biologicznych podstaw restytucji gatunków ryb zagrożonych wyginięciem, a szczególnie jesiotrów i węgorza, z uwzględnieniem doskonalenia metod chowu i efektywnego wykorzystania materiału zarybieniowego;
- i) doskonalenie biotechnologii formowania i eksploatacji stad samiczych ryb jesiotrowatych oraz produkcji kawioru;
- j) badanie produkcji biologicznej ryb w zbiornikach wodnych oraz możliwości jej intensyfikacji, zwłaszcza w zmienionych warunkach środowiska;
- k) opracowywanie i wdrażanie programów gospodarowania zasobami cennych gatunków ryb.

6. Zakład Ichtiopatologii i Ochrony Zdrowia Ryb (ZliOZR) – prowadzi prace w zakresie doskonalenia metod diagnozowania, profilaktyki i terapii chorób ryb z uwzględnieniem wymagań nowoczesnej akwakultury, a w szczególności:

- a) wczesnego diagnozowania chorób infekcyjnych (wirusowych, bakteryjnych) u ryb hodowlanych i wolno żyjących;
- b) doskonalenia metod profilaktyki i terapii chorób ryb ze szczególnym uwzględnieniem immunoprofilaktyki nieswoistej i swoistej;
- c) ochrony immunohomeostazy przy skażeniu środowiska wodnego;
- d) biologicznego monitorowania skażenia środowiska z uwzględnieniem ryb jako bioindykatorów skażenia środowiska wodnego.

7. Zakład Ryb Wędrownych (ZRW) – prowadzi prace z dziedziny rybackiego gospodarowania w rzekach, a w szczególności:

- a) restytucji ryb wędrownych;
- b) biologicznych podstaw gospodarowania populacjami łososi i troci;
- c) szacowania efektywności zarybiania rybami wędrownymi;
- d) badania migracji ryb;
- e) badania funkcjonalności przepławek dla ryb;
- f) oceny stanu populacji ryb w rzekach.

8. Zakład Rybactwa Jeziorowego (ZRJ) – prowadzi prace z dziedziny rybactwa jeziorowego, a w szczególności:

- a) monitorowania stanu ichtiofauny i stanu ekologicznego jezior;
- b) poszukiwania i upowszechniania metod doskonalenia produkcji rybackiej w jeziorach;
- c) stosowania metod gospodarki rybackiej do zachowania bioróżnorodności i ochrony cennych gatunków ryb w jeziorach;
- d) poszukiwania podstaw do restytucji wybranych gatunków ryb i raków do jezior;

e) badania obfitości i struktury pierwotniaków (nanowiciowców i orzęsków) w jeziorach.

9. Zakład Rybactwa Rzecznego (ZRR) – prowadzi prace badawcze z dziedziny rybactwa w ekosystemach rzecznych o różnym stopniu przekształcenia środowiska obejmujące swym zasięgiem:

- a) monitorowanie stanu ichtiofauny i stanu ekologicznego rzek;
- b) poszukiwanie metod kształtowania ichtiofauny i właściwego korzystania z naturalnej rybackiej produkcji rzek i zbiorników zaporowych;
- c) oddziaływanie regulacji i zabudowy rzek na ichtiofaunę, zwłaszcza gatunki reofilne i wędrowne;
- d) wdrażanie wyników badań do praktyki rybackiej oraz na obszarach prawnie chronionych.

10. Zakład Rybactwa Stawowego (ZRS) – prowadzi prace badawcze i badawczo-wdrożeniowe w dziedzinie biologii, chowu i hodowli ryb w warunkach kontrolowanych i stawowych, dotyczące w szczególności doskonalenia:

- a) biotechnik kontrolowanego rozrodu i podchowu wczesnych stadiów rozwojowych cennych gatunków ryb, w tym gatunków ginących i zagrożonych;
- b) metod produkcji materiału zarybieniowego;
- c) metod intensyfikacji chowu ryb w stawach, z uwzględnieniem aspektów ekologicznych;
- d) metod wprowadzania nowych gatunków ryb do akwakultury;
- e) metod monitorowania szeroko rozumianego stanu rybactwa stawowego, ze szczególnym uwzględnieniem wielkości produkcji poszczególnych gatunków ryb;
- f) metod wdrażania i upowszechniania postępu naukowo-technicznego w dziedzinie akwakultury i rybactwa stawowego.

11. Pracownia Hydroakustyki (PH) – prowadzi prace badawcze i badawczo-wdrożeniowe w zakresie wykorzystania metod hydroakustycznych, a w szczególności:

- a) badania zachowań i szacowania zasobów ryb;
- b) badania rozmieszczenia roślinności podwodnej w śródlądowych ekosystemach wodnych;
- c) opracowywania i doskonalenia metod oceny stanu ekologicznego ekosystemów wodnych;
- d) prowadzenia szkoleń w zakresie obsługi elektrycznych urządzeń połowowych i wydawania zaświadczeń kwalifikacyjnych w zakresie eksploatacji elektrycznych narzędzi połowu ryb.

II. KOMÓRKI ADMINISTRACYJNE

A. Działy

1. Sekretariat Instytutu (SI) – prowadzi prace w zakresie:

- a) organizacji, przygotowania oraz obsługi spotkań Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
- b) prowadzenia kalendarza Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
- c) prowadzenia rejestru spraw związanych z reprezentowaniem Instytutu;
- d) koordynowania przepływu informacji, w tym m.in.: przekazywania komunikatów, poleceń, ustaleń organizacyjnych i zarządzeń;
- e) przygotowywania zestawień, opracowań, prezentacji i innych dokumentów na zlecenie Dyrekcji;
- f) redagowania korespondencji, prowadzenia rejestru spraw prowadzonych przez Dyrekcję;
- h) współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi, w tym m.in.: udostępniania pracownikom dokumentacji gromadzonej w Sekretariacie Instytutu;

- i) prowadzenia rejestrów, w tym m.in.: kontroli zewnętrznych, wszystkich aktów normatywnych zarządzeń Dyrektora;
- j) współdziałania przy opracowywaniu usprawnień systemu zarządzania oraz organizacji Instytutu;
- k) pełnienia obowiązku punktu kontaktowego stałego dyżuru w godzinach pracy Instytutu.

2. Dział Finansowo-Księgowy (DF-K) – pracuje w oparciu o ustawę o rachunkowości, mając za zadanie głównie:

- a) opracowywanie planów finansowych oraz sprawozdań i analiz ich wykonania;
- b) prowadzenie rachunkowości w oparciu o prawidłowo sporządzone i zweryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
- d) rozliczenie z budżetem i innymi jednostkami;
- e) prowadzenie ewidencji mienia Instytutu;
- f) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i wyposażenia;
- g) przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg rachunkowych, dokumentów inwentaryzacyjnych oraz sprawozdań finansowych;
- h) wystawianie faktur za wykonane prace naukowo-badawcze i usługowe;
- i) prowadzenie rachunków bankowych;
- j) wypłacanie uposażeń pracowniczych i wszelkich należności finansowych;
- k) prowadzenie kontroli wewnętrznej, polegającej na badaniu legalności, rzetelności i prawidłowości dokumentów obrotu środkami pieniężnymi i rzeczowymi składnikami majątkowymi;
- l) ewidencjonowanie kosztów i przychodów umożliwiające realną ocenę działalności Instytutu.

3. Dział Personalny (DP) – realizuje zadania w zakresie:

- a) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy i regulaminu pracy;
- b) prowadzenia spraw związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy;
- c) sporządzania obowiązującej dokumentacji i sprawozdawczości kadrowej oraz akt osobowych pracowników;
- d) organizacji i nadzoru systemu ochrony danych osobowych;
- e) prowadzenia analizy zasobów kadrowych Instytutu;
- f) organizacji szkoleń pracowników;
- g) sporządzania dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników;
- h) administrowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- i) przygotowywania wniosków o odznaczenia i rejestracji przyznanych odznaczeń;
- j) monitorowania zatrudnienia w zakładach doświadczalnych;
- k) prowadzenia spraw związanych ze stażami, praktykami zawodowymi i studenckimi;
- l) przygotowywania pełnomocnictw oraz ich rejestracji;
- ł) sporządzania zleconych projektów umów;
- m) prowadzenia spraw związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i w czasie wojny.

4-5. Działy Administracyjno-Gospodarcze (DA-G) w Olsztynie i w Żabieńcu – prowadzą administracyjno-gospodarczą działalność Instytutu, a w szczególności w zakresie:

- a) utrzymania w pełnej sprawności urządzeń technicznych niezbędnych do eksploatacji obiektów Instytutu;
- b) gospodarczego zaopatrzenia materiałowo-technicznego Instytutu;

- c) prowadzenia spraw związanych z administrowaniem obiektami Instytutu, w tym zapewnienia ochrony, porządku oraz doraźnych usług konserwatorskich na ich terenie oraz odpowiedniej dokumentacji z tym związanej;
- d) prowadzenia spraw związanych z użytkowaniem przez Instytut nośników energii (elektrycznej, cieplnej) oraz wody, w tym sprawozdawczości zewnętrznej z tym związanej;
- e) zapewnienia łączności telefonicznej oraz konserwacji i naprawy sprzętu biurowego, zabezpieczenie pod względem bhp i p.poż. oraz organizowanie usług pralniczych;
- f) prowadzenia całokształtu spraw transportowych i gospodarki samochodowej Instytutu dotyczących obsługi prac badawczych i innych potrzeb ogólnych, wg obowiązujących przepisów, w tym sporządzanie odpowiedniej dokumentacji i sprawozdawczości z tym związanej;
- g) prowadzenia całokształtu spraw związanych z ubezpieczeniem majątku Instytutu.

6. Dział Informacji Naukowej, Promocji i Technologii Informacyjnej (DNPiIT) – prowadzi działalność w zakresie:

- a) prowadzenia specjalistycznej biblioteki naukowej (gromadzenia zbiorów, ich opracowywania, przechowywania i udostępniania);
- b) prac bibliograficznych dotyczących rybactwa śródlądowego i nauk pokrewnych;
- c) współpracy z krajowymi i zagranicznymi bibliotekami oraz ośrodkami informacji naukowej (wymianą czasopism, wymianą międzybiblioteczną, uczestnictwem w konferencjach i szkoleniach, przynależnością do organizacji);
- d) redagowania czasopism Instytutu, książek i wydawnictw niskonakładowych (materiałów konferencyjnych, instruktażowych, kartograficznych);
- e) dystrybucji czasopism i książek;
- f) prowadzenia dokumentacji fotograficznej (do celów badawczych i publikacyjnych);
- g) gromadzenia i udostępniania dokumentacji batymetrycznej i morfometrycznej jezior Polski;
- h) promocji działalności Instytutu;
- i) popularyzacji i upowszechniania wyników badań oraz osiągnięć naukowych dotyczących rybactwa śródlądowego i nauk pokrewnych;
- j) małej poligrafii (ksero, inne nietypowe publikacje, oprawy itp.).
- k) koordynacji działań w zakresie technologii informacyjnej;
- ł) nadzoru nad sprzętem, oprogramowaniem i sieciami teleinformatycznymi.

7. Dział Projektów i Zamówień Publicznych (DPiZP) – prowadzi działalność w zakresie:

- a) przygotowywania wniosków o płatność, pomocy w zakresie przygotowywania aneksów dla kierowników projektów oraz wniosków o zaliczkę;
- b) sprawdzania zgodności dokumentów księgowych pod kątem zestawień rzeczowo-finansowych oraz prowadzenia bieżącego monitoringu konta zaliczkowego;
- c) przygotowywania dokumentów i zestawień na potrzeby kontroli projektów;
- d) koordynacji prac związanych z przygotowywaniem nowych wniosków o dofinansowanie;
- e) współpracy z kierownikami projektów pod kątem realizacji finansowej i merytorycznej;
- f) przygotowywania wyjaśnień dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz stałego kontaktu z ARiMR oraz liderami projektów i współbeneficjentami;
- g) zarządzania procesem i koordynacją planowania, przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- h) nadzoru nad procesem udzielania zamówień publicznych;
- i) przygotowywania projektów zarządzeń w zakresie zamówień publicznych;
- j) prowadzenia ewidencji, weryfikacji i akceptacji wniosków o wszczęcie postępowania;

- k) przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz przygotowywania projektów umów dotyczących przeprowadzonych postępowań;
- l) ogłoszenia, prowadzenia, zakończenia i archiwizowania postępowań o zamówienie publiczne;
- m) prowadzenia rejestru zamówień publicznych IRS oraz ewidencji udzielonych zamówień;
- n) opracowywania rocznego sprawozdania z zamówień publicznych przeprowadzonych dla Instytutu.

8. Archiwum Zakładowe – realizuje zadania wynikające z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r.

B. Samodzielne stanowiska

1. Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – pełni funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Art. 237¹¹ Kodeksu pracy). Zakres działania Inspektora ds. BHP obejmuje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy - § 2.1.

2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – realizuje zadania wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5.08.2010 r.

3. Specjalista ds. Obronnych – realizuje zadania obronne wynikające z Zarządzenia nr 6 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2023 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony.

4. Inspektor Ochrony Danych – realizuje zadania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z ochroną danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. Radca prawny – realizuje obsługę prawną Instytutu.

III. RYBACKIE ZAKŁADY DOŚWIADCZALNE

Rybackie Zakłady Doświadczalne (RZD) w Zatorze i w Żabieńcu - prowadzą działalność produkcyjną oraz doświadczalną i wdrożeniową w zakresie:

- a) prowadzenia i utrzymania użytkowanych obiektów stawowych na poziomie zapewniającym odpowiednie warunki dla chowu i hodowli ryb oraz szybkie i efektywne wdrażanie osiągnięć nauki i techniki, w zgodzie z zasadą pełnego rachunku ekonomicznego;
- b) udziału w pracach doświadczalnych i badawczych realizowanych przez Instytut i zapewnienia odpowiednich warunków prowadzenia tych prac.

DYREKTOR INSTYTUTU

dr hab. inż. Konrad Turkowski